

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA  
NA WOLNE STANOWISKO ASESORSKIE  
W WOJEWÓDZKIM SĄDZIE ADMINISTRACYJNYM**

W związku z obwieszczeniem Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia ..... ( M.P. z ..... r. poz.....) zgłaszam swoją kandydaturę na wolne stanowisko asesorskie w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w .....

<b>I. DANE OSOBOWE KANDYDATA</b>		
1.	Imię (imiona) i nazwisko	
2.	Nazwisko rodowe	
3.	Nazwiska poprzednio używane	
4.	Imiona rodziców	
5.	Nazwisko rodowe matki	
6.	Data urodzenia	
7.	Miejsce urodzenia	
8.	Obywatelstwo	

9.	Numer ewidencyjny PESEL	
10.	Miejsce i adres zamieszkania	
<b>II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBY KANDYDATA</b>		
1.	Aktualnie wykonywany zawód lub zajmowane stanowisko	
2.	Miejsce pracy	
3.	Ukończone studia, ze wskazaniem nazwy uczelni lub jednostki naukowej, daty uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub wydania świadectwa ukończenia studiów oraz ich zakresu i wyniku	
4.	Praca w polskiej szkole wyższej, w Polskiej Akademii Nauk, w instytucie badawczym lub innej placówce naukowej, posiadany tytuł naukowy profesora nauk prawnych lub stopień naukowy doktora habilitowanego nauk prawnych	
5.	Odbyta aplikacja, jej rodzaj i data ukończenia	
6.	Złożony egzamin sędziowski lub prokuratorski, jego data i wynik końcowy	
7.	Rodzaj, data złożenia oraz wynik końcowy egzaminu zawodowego	
8.	Zajmowane stanowisko: sędziego, asystenta sędziego, referendarza sądowego, prokuratora, asesora, prezesa, wiceprezesa, starszego radcy lub radcy Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa	
9.	Wykonywany zawód adwokata, radcy prawnego lub notariusza	

10.	Zajmowane stanowiska w instytucjach publicznych, związane ze stosowaniem lub tworzeniem prawa administracyjnego	
11.	Przebieg dotychczasowej pracy (służby), stałych lub okresowych zajęć lub sposobów zarobkowania ze wskazaniem miejsca i rodzaju pracy, zajęcia lub sposobu zarobkowania i zajmowanego ewentualnie stanowiska	
12.	Znajomość języka obcego wraz ze wskazaniem stopnia opanowania tego języka według skali: bardzo dobra, dobra, średnia, słaba	
13.	Posiadane certyfikaty potwierdzające znajomość języka obcego	
14.	Publikacje autorstwa lub współautorstwa kandydata ze wskazaniem ich rodzaju	
15.	Tytuł pracy magisterskiej lub rozprawy doktorskiej	
16.	Udział i wystąpienia podczas konferencji naukowych w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających zgłoszenie na wolne stanowisko asesorskie	
17.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach wyższych ze wskazaniem dziedziny	
18.	Prowadzenie szkoleń w innych placówkach	
19.	Członkostwo w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych polskich i zagranicznych	

20.	Udział w stażach naukowych, stypendiach zagranicznych	
<b>III. DODATKOWE INFORMACJE</b>		
1.	Wyróżnienia, nagrody i odznaczenia	
2.	Ukończone szkolenia, kursy zawodowe, w tym szkolenia i kursy z innych dziedzin niż prawo	
3.	Inne istotne z punktu widzenia kandydata	
<b>IV. OŚWIADCZENIA:</b>		
1.	o korzystaniu przez kandydata z pełni praw cywilnych i obywatelskich	
2.	czy prawomocnym orzeczeniem zostało stwierdzone popełnienie przez kandydata przestępstwa lub przestępstwa skarbowego	
3.	czy toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe; jeżeli tak, należy określić organ, przed którym toczy się postępowanie	
4.	czy kandydat został ukarany w postępowaniu dyscyplinarnym przewidzianym przepisami ustaw; jeżeli tak, należy określić organ i wymierzoną karę dyscyplinarną	
5.	czy przeciwko kandydatowi toczy się postępowanie dyscyplinarne przewidziane przepisami ustaw; jeżeli tak, należy określić organ, przed którym toczy się postępowanie	
6.	czy w okresie 10 lat przed zgłoszeniem kandydatury uprawomocniło się orzeczenie, o którym mowa w art. 30 ust. 1	

	ustawy z dnia 11 kwietnia 1997 r. o ujawnieniu pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi w latach 1944-1990 osób pełniących funkcje publiczne (Dz. U. z 1999 r. Nr 42, poz. 428, z późn. zm.)	
7.	czy toczy się wobec kandydata inne postępowanie w sprawie powołania do pełnienia urzędu na stanowisku sędziowskim lub asesorskim	

\*Kartę zgłoszenia należy wypełnić w dwóch egzemplarzach

.....  
data

.....  
podpis

Telefon kontaktowy: .....