

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI SPOŁECZNE
Ochrona osób i mienia w budynku
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi
przy ul. Piotrkowskiej 135**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od 750.000 Euro

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164. j.t. ze zm.)

ROZDZIAŁ I. - Informacje ogólne.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY W ŁODZI

Adres: ul. Piotrkowska 135, 90-434 Łódź

Telefon: (042) 635-00-28 Faks: (042) 635-00-71

Adres strony BIP: www.lodz.wsa.gov.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.

Godziny otwarcia kasy od 08:30 do 14:30, Przerwa: 12.30 - 13.30

NIP: 725-18-69-360, Regon: 473207482

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Usługa ochrony będzie realizowana **od dnia 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku.**

W sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego w drugim roku obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od jej realizacji.

2. Miejscem wykonania zamówienia jest budynek Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi przy ulicy Piotrkowskiej 135.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164. j.t. ze zm.).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.lodz.wsa.gov.pl

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawca wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazują:
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi, ul. Piotrkowska 135, 90-434,
 - 1.2. osobiście,
 - 1.3. za pośrednictwem faksu (42 635-00-74) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres adm@lodz.wsa.gov.pl przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania , z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub osobiście jest zobowiązany złożyć:
 - 2.1. Formularz ofertowy – pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
 - 2.2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale II pkt. III część A w oryginale,
 - 2.3. Pozostałe oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w rozdziale II pkt. III część B w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Osoby wyznaczone do kontaktu:
 - Agnieszka Kamińska-Hryniów - tel. (42) 635-00-28
 - Tomasz Grabowski - tel. (42) 635-00-73
4. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zgłoszone w sposób opisany w pkt 1 wnioski dotyczące treści SIWZ publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie BIP Zamawiającego (<http://www.lodz.wsa.gov.pl>) oraz przesyłając treść zapytania i odpowiedzi wszystkim znanym mu Wykonawcom pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść SIWZ, zamieszczając taką informację na stronie BIP www.lodz.wsa.gov.pl
7. Zamawiający na każdym etapie postępowania, w wyznaczonym przez siebie terminie może wezwać Wykonawcę do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub treści oferty.
- 8. Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale II pkt III część B, Zamawiający będzie wzywał tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyżej oceniona.**
9. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.2016.1128).

V. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy okaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 zł. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).
4. W odniesieniu do osób, które będą świadczyć usługę ochrony osób i mienia w budynku Zamawiającego:
 - 4.1. „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia” ze wskazaniem:
 - 4.1.1 osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontroli pracowników ochrony,
 - 4.1.2 koordynatora, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony – załącznik nr 1 do umowy,
 - 4.2. Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z wykazem wymienionym w punkcie 4.1.,
 - 4.3. Do wglądu Zamawiającego kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA potwierdzający zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia.
 - 4.4. Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego szkolenia BHP.

VI. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Podwykonawcy.

1. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia** tj. świadczył usługę ochrony osób i mienia w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi przy pomocy pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy tylko i wyłącznie w zakresie dysponowania grupą interwencyjną. Informację o tym Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. Przedmiot zamówienia.

Podstawowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie
2. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia składającego się z budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.
3. Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 j.t. ze zm.).
4. Budynek Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi zlokalizowany przy ul. Piotrkowskiej 135 o powierzchni całkowitej 4.511 m², posiada dwa wejścia główne, jedno od strony ul. Piotrkowskiej, drugie od strony Alei Józewskiego oraz trzy wyjścia ewakuacyjne i jedną drabinę ewakuacyjną. W obiekcie mieszczą się garaże na pięć stanowisk samochodowych. Budynek Sądu nie jest ogrodzony. Obiekt wyposażony jest w podjazd oraz windę dla osób niepełnosprawnych.
5. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:
 - 5.1. system wentylacji i klimatyzacji,
 - 5.2. system alarmowy p.poż podłączony do Straży Pożarnej,
 - 5.3. system sygnalizacji włamania,
 - 5.4. system monitoringu,
 - 5.5. system kontroli dostępu.
6. Zamawiający zapewni dla potrzeb pracowników ochrony pomieszczenie socjalne, w którym poza pracownikami ochrony mogą przebywać jedynie wyznaczone przez Zamawiającego osoby.
7. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez 24 godziny na dobę przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:
 - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny) - dwóch pracowników oraz
 - w godzinach urzędowania Sądu tj. od 7.30 do 15.30 (8 godzin) - jeden pracownik

Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną.
3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony - zgodnie z § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015.992 j.t.). Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut od chwili przekazania sygnału alarmowego z budynku Sądu do właściwej centrali.

Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.

Dopuszcza się możliwość podzlecenia tego zadania innym uprawnionym podmiotom na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną usługę.

4. Wykonawca na dzień otwarcia ofert musi posiadać urządzenia techniczne pozwalające na utrzymanie stałej łączności z systemem alarmowym zainstalowanym u Zamawiającego.

O każdym załączeniu alarmu antywłamaniowego w chronionym budynku musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać (błędna informacja).

Wykonawca na własny koszt zainstaluje i podłączy urządzenia umożliwiające połączenie systemu alarmowego Zamawiającego (dwie centralki) z bazą, centralą, monitoringiem Wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji umowy.

5. System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
6. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w radiostację pracującą w paśmie przeznaczonym dla firmy lub innym skutecznym systemie komunikacyjnym np. telefon komórkowy.
7. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego tj. kajdanki, pałki służbowe (typu tomfa), chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji

- obezwładniających, przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, którymi posługiwać mogą się pracownicy ochrony fizycznej, zgodnie z art.12 ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. 2013 poz. 628 ze zm.).
8. Pracownicy Wykonawcy muszą kontaktować się z firmą ochroniarską w momencie przyjęcia służby, podając imiona i nazwiska osób przyjmujących służbę oraz w godzinach nocnych tj. o godzinie 23.00 i 3.00. W przypadku braku kontaktu z chronionym obiektem Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne (przyjazd grupy interwencyjnej).
 9. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
 10. W przypadku zaistnienia okoliczności zmierzających do zagrożenia mienia Zamawiającego, a także terenu przyległego do budynku Sądu, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia najbliższą jednostką Policji bądź Straży Pożarnej.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i znajdującego się w nim wyposażenia.
 12. Pracownicy ochrony mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, korzystać z pomocy grupy interwencyjnej.
 13. Pracownicy ochrony są zobowiązani znać strukturę urzędu Zamawiającego i kierować interesantów do właściwych pomieszczeń w Sądzie, czuwać i eliminować potencjalne zagrożenie z tym związane. Pracownicy ochrony powinni na bieżąco posiadać wiedzę o interesantach i osobach postronnych (nie będących pracownikami Zamawiającego) aktualnie przebywających w obiekcie.
 14. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w budynku Zamawiającego oraz wyznaczy spośród pracowników dowódcę obiektu. Dowódca odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego. Osoby te zostaną wskazane przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego minimum dwa razy w tygodniu, w tym raz w godzinach nocnych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Służb. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
 16. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy) oraz zobowiązuje się

do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Prezesa Sądu projektu planu ochrony w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Prezes Sądu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje lub może wystąpić o ich uzupełnienie do Wykonawcy.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki informacyjnej, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w budynku Sądu.
19. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
20. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenie przyległym do budynku Sądu zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
22. Szczegółowy zakres czynności pracownika ochrony oraz zadania i obowiązki osób pełniących służbę ochrony stanowi załącznik Nr 2 stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

Pozostałe wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy i personelu Wykonawcy:

1. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie odpowiednie do powagi sądu (tzn. każdy pracownik posiadać musi min.: dwa garnitury w kolorze ciemnym, dwie koszule z krótkim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, dwie koszule z długim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, krawat, obuwie wyjściowe, dwie podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne).
Uwaga: Wyżej wymieniony komplet umundurowania przysługuje każdemu pracownikowi ochrony w okresie jednego roku.
Dodatkowo Wykonawca przekaze minimum dwie kurtki zimowe.
2. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
3. Zamawiający zaleca aby Wykonawca (po uzgodnieniu) z Zamawiającym w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścił informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.

4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkiem. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
5. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony odśnieżania wejść do budynku Sądu oraz wyjść ewakuacyjnych.
6. Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby:
 - 6.1. spożywania alkoholu lub środków odurzających,
 - 6.2. spania,
 - 6.3. informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
7. W związku z obsługą przeglądarki rentgenowskiej usytuowanej na parterze przy wejściu do budynku Sądu Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby każdy z pracowników ochrony:
 - 7.1. został przeszkolony z zakresu obsługi urzędu,
 - 7.2. posiadał aktualne szkolenie z zakresu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wyżej wymienionych szkoleń w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Koszty szkoleń obciążają Wykonawcę.
9. Po podpisaniu umowy Zamawiający przeszkoli pracowników ochrony:
 - 9.1. w zakresie obsługi systemu alarmowego oraz systemu ppoż. zainstalowanego w budynku Sądu,
 - 9.2. w zakresie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi,
 - 9.3. w zakresie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy – art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 ze zm.).
2. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy – załącznik nr 1 do umowy.
3. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
7. Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
9. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 2.1 posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz.U.2014.1099 j.t.). Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnianie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
 - 2.2. posiada zdolność techniczną i zawodową tj.:
 - 2.2.1. przedstawi wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz musi zawierać co najmniej 3 usługi ochrony osób i mienia, realizowane w budynkach użyteczności publicznej, każda

trwająca minimum 6 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 340.000,00 zł brutto w skali roku, zawarta na okres minimum 12 miesięcy. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane,
- b) jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji z powodu wystąpienia uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wtedy przedstawia oświadczenie własne,
- c) w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Brak wykazu lub dowodów potwierdzającego należyte wykonanie usługi ocenione zostanie jako niespełnianie warunku, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U.2015.1422).

2.2.2. przedstawi wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma obejmować co najmniej 10 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca, który nie przedstawi wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem zostanie wykluczony z postępowania.

2.3. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

CZEŚĆ A – oświadczenia składane wraz z ofertą.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, będącego wstępnym potwierdzeniem, że Wykonawca:

1.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1,

- 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców:
 - 2.1. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi być złożone w **oryginale**.

CZEŚĆ B – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przy ocenie oferty Wykonawcy będzie stosował procedurę opisaną w art. 24aa ustawy Pzp. tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Po ocenie ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, o którym mowa w zdaniu pierwszym do złożenia aktualnych na dzień składania, oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni roboczych**.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego to wówczas Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, inne niż oświadczenia własne Wykonawcy będą składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów według kryterium spełnia / nie spełnia.
6. W sytuacji kiedy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert do przedstawienia wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 7.1. Koncesję na ochronę osób i mienia w zakresie i formie zgodnej z charakterem zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
 - 7.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, każda trwająca minimum 6 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 340.000,00 zł brutto na rok z załączeniem dokumentów potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej 3 usługi – załącznik nr 4,

- 7.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma obejmować co najmniej 10 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca, który nie przedstawi wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem zostanie wykluczony z postępowania,
- 7.4 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności w raz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.7. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,
- 7.8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W stosownej sytuacji Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

8. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w pkt 7.4. – 7.8. składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1 -7.3. składa jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.**
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III, ppkt 7 (7.4. – 7.8.) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składa odpowiednio:
 - 9.1. odnośnie pkt. 7.4 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - 9.2. odnośnie pkt 7.5. – 7.7. – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 9.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 9.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. i 9.2.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument wskazany w pkt 9.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 9.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 - 9.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów określono w pkt 9.3.
10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę składa pełnomocnik musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III – WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY.

I. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Sposób dostarczenia Zamawiającemu oferty, dokumentów i oświadczeń oraz ich forma został określony w rozdziale I, pkt. IV ppkt 2 SIWZ.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta i ponumerowana.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczeniami i dokumentami) stanowi jedną całość.
7. Oferta winna składać się z:
 - 7.1. wypełnionego formularza ofertowego - załącznik Nr 1,**
 - 7.2. oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3.**
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych to Wykonawca załącza dodatkowo pełnomocnictwo sporządzone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Informacje takie muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – Tajemnica Przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 j.t. ze zm.)” i dołączone do oferty. Zgodnie z powołanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne, co do treści z formularzami przekazanymi przez Zamawiającego.
14. Oferta musi być złożona w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
15. Aby zapobiec przypadkowemu otwarciu koperty należy ją oznaczyć w następujący sposób:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi
ul. Piotrkowska 135, 90-434 Łódź
„Oferta na usługę ochrony osób i mienia ”
nr postępowania: Adm.VI-25/3/2016
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14 listopada 2016 r.,
PRZED GODZINĄ 11.30

16. Oferta złożona przez konsorcjum winna na opakowaniu zawierać nazwy i siedziby wszystkich podmiotów składających ofertę z zaznaczeniem pełnomocnika.

II. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135 pokój Nr 16 w godz. od 8.00 do 15.00.
2. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 14 listopada 2016 r. o godz. 11.00.**
4. Oferty nadesłane listownie będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego do dnia 14 listopada 2016 r. do godz. 11.00.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14 listopada 2016 r. o godz. 11.30** w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135, I piętro - sala konferencyjna.
6. Otwarcie ofert jest jawne i prowadzone na zasadach określonych w art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez ich otwierania.

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

2.1. CENA – waga kryterium 70%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (70 \%)}$$

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Wykonawca ustalając cenę przedmiotu zamówienia korzysta z poniższego wzoru:

oferowana stawka roboczogodziny (w zł netto) x ilość dni za cały okres trwania umowy (od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.) tj. 730 dni x dwie osoby pełniące służbę x 24 godz.

+

oferowana stawka roboczogodziny (w zł netto) x ilość dni roboczych za cały okres trwania umowy (od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r. bez sobót, niedziel, dni świątecznych) tj. 501 dni x jedna osoba pełniąca służbę x 8 godz.

=

cena netto x podatek Vat 23% = cena brutto za cały okres trwania umowy

2.2. DOŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW WYKONAWCY SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – waga kryterium 30 %

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (spośród 10 wymaganych osób) polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w **budynkach przeznaczonych na potrzeby administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości.**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 12 m-cy	1 punkt
za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 24 m-cy	2 punkty
za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 36 m-cy	3 punkty

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 30 punktów.

Maksymalna ilość pracowników jaką Wykonawca może podać do oceny to 10 osób.

W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi osób z wymaganym doświadczeniem otrzyma 0 punktów.

Informacje dotyczące pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

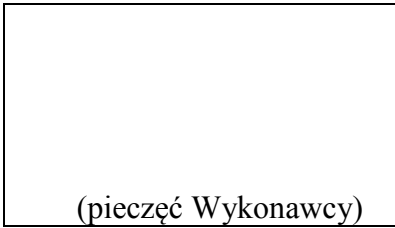
3. Ostateczną ilość punktów dla każdej z ofert Zamawiający uzyska po zsumowaniu ilości punktów w kryteriach: cena i doświadczenie pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia.

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wyliczoną cenę obejmującą realizację całego zamówienia, Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na cenę oferty składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna być wskazana cyfrowo i słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto w rozbiciu na cenę netto i podatek od towarów i usług VAT. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Podana cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty i nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
6. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Jeżeli cena oferty Wykonawcy najwyżej ocenianego będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Do wyjaśnień Wykonawca jest zobligowany załączyć szczegółową kalkulację, z której będzie wynikać cena oferty.
8. W celu skalkulowania ceny oferty Wykonawca bierze pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
9. Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników ochrony przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2015.2008 j.t. ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz.U.2015.1385).

Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 (**ARKUSZ EXCEL**)
- 2) Zadania i obowiązki pracownika ochrony - załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
- 4) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat usług - załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
- 6) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6
- 7) Wzór umowy – załącznik nr 7



Zakres czynności pracownika ochrony

1. bezwzględne przestrzeganie wewnętrznego regulaminu służby,
2. systematyczne patrolowanie zapewniające ład i porządek w chronionych pomieszczeniach,
3. po godzinach pracy pracowników WSA w Łodzi zabezpieczenie obiektu przez sprawdzenie i zamknięcie okien, drzwi i sprawdzenie obiektu pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
4. po sprawdzeniu obiektu i ewentualnym wyeliminowaniu osób postronnych, załączenie alarmów (stanowisko ochrony w oficynie),
5. przed godzinami pracy Sądu wyłączanie systemu alarmowego,
6. obchody obiektu co 3 godziny +/- 30 min. oraz rejestrowanie się w punktach kontrolnych:
 - 6.1. w dni robocze (w godzinach od 20.00 do 7.00),
 - 6.2. w dni wolne od pracy (przez całą dobę).
7. systematyczne prowadzenie książki służby,
8. rejestrowanie w książce informacyjnej wszelkich wydarzeń oraz pracowników przebywających po godzinach pracy tj. po 16.00 w obiekcie,
9. wydawanie kluczy osobom upoważnionym,
10. obsługiwanie szatni w godzinach pracy Sądu,
11. obsługiwanie monitoringu,
12. reagowanie i powiadamianie odpowiednich osób i służb o załączeniu się alarmu p.poż,
13. reagowanie wspólnie z Policją lub Strażą Miejską na nieprawidłowo zaparkowane pojazdy przed budynkiem Sądu szczególnie w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od 7.00 do 15.30.
14. kierowanie interesantów do właściwych pomieszczeń na terenie Sądu,
15. kontrolowanie przy pomocy prześwietlarki rentgenowskiej wnoszonych przez petentów bagaży itp.
16. umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. sprzątającym, wywożącym śmieci itp.
17. włączanie w nocy zewnętrznego oświetlenia budynku,
18. telefoniczne zgłaszanie obejmowania służby do firmy ochroniarskiej,

19. natychmiastowe reagowanie na alarmy antynapadowe na salach rozpraw,
20. w sytuacjach zagrożenia osób lub mienia postępowanie zgodnie z instrukcją na wypadek włamania lub napadu. Instrukcja musi być opracowana przez firmę ochroniarską i doręczona Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
21. w razie zaistniałej potrzeby wzywianie grupy interwencyjnej,
22. dbanie o bezwzględne przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej przez personel obiektu i interesantów,
23. w okresie jesienno-zimowym przy opadających liściach i obfitych opadach śniegu utrzymywanie porządku przed wejściami do budynku Sądu,
24. wywieszanie i zdejmowanie flag na polecenie Zamawiającego,
25. absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynku Zamawiającego po godzinach urzędowania Sądu oraz podejmowania w tym czasie interwencji w przypadku prób zakłócania ładu i porządku poza terenem budynku,
26. powiadamianie właściwych służb o naruszeniach porządku publicznego na terenie przyległym do budynku Sądu oraz sporządzenie z powyższych czynności pisemnych raportów i powiadamianie o tym fakcie Dyrektora Sądu.

Zadania i obowiązki pracownika ochrony

1. dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
2. pełnić służbę w pełnym umundurowaniu,
3. wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
4. w trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania,
5. przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiekcie,
6. znać i obsługiwać system zabezpieczenia obiektu, a w razie nieprawidłowego działania systemu natychmiast zgłaszać Zamawiającemu lub upoważnionej przez niego osobie,
7. wydawać klucze tylko osobom upoważnionym,
8. być miłym i przyjemnym w kontaktach z pracownikami i osobami przebywającymi w Sądzie,
9. znać instrukcję alarmową na wypadek pożaru, znać drogi ewakuacyjne, rozmieszczenie sprzętu gaśniczego oraz umieć go obsługiwać,
10. znać numery telefonów wszystkich służb publicznych (Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne itp.) oraz osoby upoważnionej przez Zamawiającego,
11. kontaktować się co najmniej dwa razy na dobę tj. o godz. 23.00 i 3.00 z bazą firmy ochroniarskiej,
12. znać lokalizację wyłączników/zaworów dostarczanych mediów po to by w sytuacjach awaryjnych (pożar, zalanie) móc przeciwdziałać potęgowaniu się strat,

13. wykonywać inne zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecone przez Prezesa i Dyrektora Sądu,
14. dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.

....., dnia

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielania zamówienia publicznego na pełnienie usługi ochrony osób i mienia w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi

Oświadczam / -y, że:

- spełniam/ -y warunki udziału w postępowaniu,
- nie podlegam/ -y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22
oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.

Oświadczam/ -y, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Łódź, dnia

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne / w okresie prowadzenia działalności gospodarczej polegających na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej.

Lp.	zakres usługi	wartość zamówienia brutto (min. 1 rok)	okres wykonania	nazwa i adres odbiorcy
1.				
2.				
3.				

Łódź, dnia

.....

podpis uprawnionego
 Przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie. Brak dowodu spowoduje nie uznanie usługi za zrealizowaną.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Po zapoznaniu się z informacjami zamieszczonymi przez Zamawiającego na stronie internetowej www.lodz.wsa.gov.pl z otwarcia ofert w postępowaniu na pełnienie usługi ochrony osób i mienia w budynku Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi

***I. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

Łódź, dnia

.....
podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

***II. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Łódź, dnia

.....
podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

*Należy odpowiednio wypełnić punkt 1 lub 2.

W przypadku złożenia oświadczenia o treści z punktu I Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe tj. legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Podstawa dysponowania osobą^{*(1)}	Doświadczenie pracownika^{*(2)}
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		
		TAK / NIE		

Oświadczamy/m, że osoby wymienione w niniejszym wykazie przewidziane do realizacji zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

***⁽¹⁾ - należy podać na jakiej podstawie jest zatrudniona dana osoba**

***⁽²⁾- należy podać obiekty w których pracownik pełnił usługę ochrony osób i mienia oraz czasookres.**

Łódź, dnia

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Projekt Umowy Nr
na pełnienie usługi ochrony osób i mienia
w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi

Zawarta w dniu pomiędzy

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Łodzi z siedzibą przy ulicy Piotrkowskiej 135
reprezentowanym przez:

Tomasza Zbrojewskiego - Prezesa
zwanym dalej Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca do realizacji, a Wykonawca zobowiązuje się od dnia 1 stycznia 2017 roku realizować stałą ochronę osób i mienia w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi przez pracowników ochrony Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2016.1432 j.t.) oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa niniejsza wchodzi w życie z datą protokolarnego przekazania obiektu, przy czym protokół przekazania podpisany przez upoważnionych do powyższej czynności pracowników stron stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik Nr 2.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy ochrona osób i mienia znajdujących się na terenie WSA w Łodzi w sposób zabezpieczający przed kradzieżą z włamaniem, rabunkiem, pożarem i innymi zdarzeniami mogącymi spowodować szkodę w chronionym obiekcie.
4. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez 24 godziny na dobę przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, według zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu.
 - całodobowo w systemie zmianowym (24 godziny) - dwóch pracowników,
 - w godzinach urzędowania Sądu tj. od 7.30 do 15.30. (8 godzin) - jeden pracownik.
5. Harmonogram opracowany przez Wykonawcę przedstawiony zostanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

6. Wykonawca w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w przedłożonym harmonogramie ma obowiązek powiadomienia przed ich wejściem w życie stosownym pismem Zamawiającego.
7. Ochrona obiektu realizowana będzie zgodnie z zasadami i zadaniami określonymi w planie opracowanym wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę w okresie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy, który stanowić będzie załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca będzie dysponował grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut.
9. Każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną.
10. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w radiostację pracującą w paśmie przeznaczonym dla firmy lub innym skutecznym systemie komunikacyjnym np. telefon komórkowy.
11. Pracownicy Wykonawcy muszą kontaktować się z bazą/firmą ochroniarską w momencie przyjęcia służby, podając imiona i nazwiska osób przyjmujących służbę oraz w godzinach nocnych tj. o godz. 23.00 i 3.00. W przypadku braku kontaktu z chronionym obiektem Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne (przyjazd grupy interwencyjnej).
12. Wykonawca na dzień otwarcia ofert musi posiadać urządzenia techniczne pozwalające na utrzymanie stałej łączności z systemem alarmowych zainstalowanym u Zamawiającego.
O każdym załączeniu alarmu antywłamaniowego w chronionym budynku musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać (błędna informacja).
Wykonawca na własny koszt zainstaluje i podłączy urządzenia umożliwiające połączenie systemu alarmowego Zamawiającego (dwie centralki) z bazą, centralą, monitoringiem Wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji umowy.
13. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia” ze wskazaniem:
 - 13.1. osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontroli pracowników ochrony,
 - 13.2. koordynatora, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony
– załącznik nr 1 do umowy.
14. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu muszą być w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 j.t. ze zm.).
14. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA.

15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 14 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
16. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji „Wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia”, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
17. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**

§ 3 Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w następnym roku jej obowiązywania, w sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego, umożliwiającego jej kontynuowanie.
2. Koszty usługi wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają w wysokości:
ogółem za cały okres obowiązywania umowy tj. od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.
..... netto + podatek VAT 23% = co stanowi łącznie brutto
(słownie:).
3. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie miesięcznie na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
Faktury będą wystawiane ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy usługa.
4. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.
6. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku powstania szkód mających związek z wykonywaną ochroną Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania z tego tytułu wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

8. W przypadku korzystania z telefonu udostępnionego w siedzibie Zamawiającego w celach innych niż uregulowane w § 5 ust. 7 niniejszej umowy Wykonawca zostanie obciążony kosztami nieuzasadnionych rozmów telefonicznych.

§ 4 Nadzór merytoryczny usługi

1. Wykonawca upoważnia do przyjmowania uwag i wniosków Zamawiającego celem korygowania zadań ochrony oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań.

2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony:

Sylwię Paziak vel Domańską – Dyrektora WSA w Łodzi

Agnieszkę Kamińską-Hryniów – Kierownika Administracyjno-Gospodarczego

Tomasza Grabowskiego – Pracownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego

do przekazywania Wykonawcy wszelkich uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony obiektu, w szczególności:

- sprawdzania, zamykania, przekazywania i wydawania kluczy do wszystkich pomieszczeń,
- informacji o osobach uprawnionych do przebywania w godzinach pozasłużbowych w ochranianym obiekcie,
- innych uwag oraz zleceń o ile nie będą one miały ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 5 Inne zobowiązania stron

1. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania działania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego obiektu.
3. Zamawiający i Wykonawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
4. Z uwagi na specyfikę ochranianego obiektu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej kadrowo obsady.
5. Zamawiający zapewnia pracownikom ochrony pomieszczenie socjalne oraz telefony stacjonarne do celów powiadamiania i alarmowania o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie.
6. Niezależnie od zapewnienia przez Zamawiającego stacjonarnych środków łączności, Wykonawca zobowiązany jest mieć na wyposażeniu bezprzewodowe środki łączności umożliwiające powiadamianie właściwych służb o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia plomb, kradzieży, włamania, zaprószenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń losowych powodujących szkodę, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz wezwania na jego polecenie

odpowiednich służb tj. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Wodnego itp. Wykonawca zobowiązany jest także do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.

8. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową i w zakresie tejże odpowiedzialności jest ubezpieczony. Ponadto, Wykonawca potwierdza i zobowiązuje się do stałego posiadania w czasie trwania niniejszej umowy, ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, dotyczącej całego zakresu prowadzonej przez niego działalności.
9. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.
10. Zamawiający nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe personelu Wykonawcy.
11. Pracownicy ochrony będą pełnili służbę w ubiorach firmy posiadających znaki identyfikacyjne, wyposażeni w dopuszczalne prawem środki przymusu oraz wyposażeni w bezprzewodowe środki łączności z firmą umożliwiające powiadamianie właściwych służb o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy z miesięcznym wypowiedzeniem skutkującym na ostatni dzień miesiąca.
2. W sytuacji, o której mowa w § 3 pkt 1 Zamawiający ma prawo do bezkosztowego odstąpienia od umowy w następnym roku jej obowiązywania.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 3.1. Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (Koncesja),
 - 3.2. Wykonawca trzykrotnie nie wypełnił warunku dotyczącego obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę,
 - 3.3. pracownicy Wykonawcy świadczący usługę u Zamawiającego ujawnią informacje niejawne, poufne, w których posiadanie weszli w trakcie realizacji umowy,
 - 3.4. Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 3.5. Wykonawca w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy,
 - 3.6. Zamawiający nie zapłaci przez kolejne 2 miesiące za świadczoną usługę.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1.1. rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto (przyjmuje się, że miesiąc = 30 dni),
 - 1.2. zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy - za każdy dzień w wysokości 500,00 zł brutto,
 - 1.3. niedostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów o których mowa w § 1 pkt 14 - w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów,
 - 1.4. niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy (rozpoczętych) w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę świadczącą usługę u Zamawiającego. **W takiej sytuacji Zamawiający bezwzględnie zażąda od Wykonawcy zatrudnienia wskazanej osoby na umowę o pracę.**
 - 1.5. niedopełnienia po raz drugi wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę - kara wynosić będzie dwukrotność kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i naliczona zostanie według zasad opisanych w punkcie 1.4,
 - 1.6. przekroczenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej określonego w § 1 pkt 8 - za każdy przypadek w wysokości 1.000,00 zł brutto,
 - 1.7. niedopełnienia wymogu dotyczącego kontroli pracowników ochrony w budynku Sądu określonego w pkt 15 „opis przedmiotu zamówienia” - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 1.8. nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający będzie rozumiał m.in. nieprzestrzeganie zapisów SIWZ odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 8 Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

- 1.3. zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
 - 1.4. wystąpienia okoliczności, w wyniku których będzie konieczne zwiększenie bądź zmniejszenie obsady pracowników ochrony fizycznej w budynku Sądu (prowadzenie robót budowlanych w budynku Zamawiającego, organizowanie imprez masowych na ul. Piotrkowskiej i inne),
 - 1.5. zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT,
 - 1.6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki za jedną rbg pracownika ochrony,
 - 1.7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za jedną rbg pracownika ochrony.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 1.6. i 1.7. tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 9 Pozostałe postanowienia

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia spraw spornych metodą negocjacji.
W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie Sąd miejsca wykonania umowy
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia”

L.p.	Imię i nazwisko	Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Funkcja na obiekcie	Nr zaświadczenia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej
1			dowódca	
2			pracownik ochrony	
3			pracownik ochrony	
4			pracownik ochrony	
5			pracownik ochrony	
6			pracownik ochrony	
7			pracownik ochrony	
8			pracownik ochrony	
9			pracownik ochrony	
10			pracownik ochrony	

Imię i nazwisko osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontroli pracowników, którzy będą pełnili usługę ochrony osób i mienia w budynku Sądu:

1.
2.
3.

Imię i nazwisko koordynatora, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony:

1. tel.

Łódź, dnia

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy