

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 135 reprezentowany przez Prezesa Sądu.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Monika Malak-Olczak tel. 635-00-08, w.139
e-mail: inspektor@lodz.wsa.gov.pl

3. Administratorem Systemu Informatycznego jest Pani Aneta Kaczmarek tel. 635-01-11, w.182

4. Pani/Pana dane są przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowego realizowania obowiązków i praw pracodawcy w związku z postępowaniem konkursowym celem obsadzenia **stanowiska asystenta sędziego**. Podanie wymaganych danych jest wymogiem ustawowym w stosunku do osób ubiegających się o stanowisko asystenta sędziego na podstawie:

- Ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2188 ze zm.);
- Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 23 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1228)

5. Jeśli Pani/Pana zgłoszenie spełni wymogi formalne Pani/Pana dane osobowe tj. imię, nazwisko będą umieszczone na liście kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu, która będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Po zakończeniu konkursu imię i nazwisko oraz wyniki kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia oraz kandydata z listy rezerwowej (jeśli taka lista zostanie sporządzona) będą przez okres 14 dni umieszczone na tablicy ogłoszeń Sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Po zakończeniu postępowania konkursowego, dane osobowe kandydatów nie zakwalifikowanych do zatrudnienia, będą przechowywane w dokumentach zgodnie z Zarządzeniem nr 22 Prezesa WSA w Łodzi z dnia 27 grudnia 2006r. w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej i wykazu akt w WSA w Łodzi. Dokumenty złożone przez kandydatów w związku z postępowaniem konkursowym zostaną odesłane – z wyjątkiem wniosku o zatrudnienie, życiorysu i oświadczeń.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo do zapomnienia.

8. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....

(imię i nazwisko kandydata)

KLAUZULA ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowska 135 moich danych osobowych w związku z postępowaniem konkursowym na stanowisko asystenta sędziego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi.

.....

(imię i nazwisko kandydata)